Zukunft! Arbeit! Leben!

ZAL BERLIN BRANDENBURG

ZAL Berlin-Brandenburg GmbH

Modulare kaufmännische Fortbildung
- mit individuellem Einstieg -

Maßnahmeträger:	**ZAL Berlin-Brandenburg GmbH**
Maßnahmeort:	**ZAL Berlin-Brandenburg GmbH** Johann-Hittorf-Straße 4 - 6, 12489 Berlin (Adlershof)
Maßnahmenummer:	**922 / 460 / 2022**
Maßnahmedauer:	Individuelle Lehrgangsdauer mit täglichem Einstieg
Zugangsvoraussetzung:	Kaufmännische Ausbildung und/oder berufliche Erfahrung im kaufmännischen Bereich, Existenzgründer, Berufsrückkehrer
Bildungsinhalte:	• Finanzbuchhaltung - Jahresabschlüsse • **SAP R/3** (Übersicht/ Finanzen/ Einkauf/ Vertrieb) • Grundlagen Marketing-Mix-Instrumente • Personalmanagement - Arbeitsrecht - Abrechnung • Auftragsbearbeitung - Bestellwesen • EDV-Anwendungen mit **MS-Office**
Abschluss:	Zertifikat des ZAL-BB
Tätigkeitsbereiche:	Kaufmännische Tätigkeiten in unterschiedlichsten Unternehmen, Büros, Agenturen, Assistenz, Verwaltung u.a.
Kosten:	Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen können die Maßnahmekosten von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter mit Bildungsgutschein übernommen werden.
Interessiert?	Nutzen Sie ein persönliches Beratungsgespräch mit uns! **Ansprechpartnerin: Frau Person** **Kontakt: 030 67804565**

Trägerzulassung gemäß AZAV

DEKRA zertifiziert

www.zal-bb.de

ZAL Berlin-Brandenburg GmbH

Geschäftsführer
Ronald Person
E-Mail info@zal-bb.de

Bildungsstätte Wildau
Schwartzkopffstraße 9-11
15745 Wildau
Tel. 0 33 75 - 21 23 21
Fax 0 33 75 - 50 78 79
E-Mail info-wildau@zal-bb.de

Bildungsstätte Berlin-Adlershof
Johann-Hittorf-Str. 4-6
12489 Berlin
Tel. 030 - 67 80 45 65
Fax 030 - 67 80 45 26
E-Mail info-berlin@zal-bb.de

Bildungsstätte Königs Wusterhausen
Eichenallee 1b
15711 Königs Wusterhausen
Tel. 0 33 75 - 52 29 94
Fax 0 33 75 - 52 29 28
E-Mail info-kw@zal-bb.de

Modulare kaufmännische Fortbildung

ZAL BERLIN BRANDENBURG

Maßnahme-Nr.: 922/460/2022
Maßnahmezeitraum: 19.12.2022 - 30.09.2024

Name: **Vorname:** **vom:** **bis:**

Nr.	Bezeichnung	Tage	Teilnahme
1	Buchhaltung / Finanzbuchhaltung	30	
2	Buchhaltung / Jahresabschluss	30	
3	Personalmanagement, Arbeitsrecht, Abrechnung	20	
4	Auftragsbearbeitung / Bestellwesen	20	
5	Büromanagement	20	
6	Textverarbeitung, Word mit Schreibtraining	15	
7	Tabellenkalkulation, Excel	15	
8	Präsentationstechniken, Power Point	5	
9	Kaufmännisches Rechnen und Handelskalkulation	5	
10	Marketing (Marketing-Mix, Marketingkonzept)	10	
11	Outlook	5	
14	SAP Grundlagen / Finanzen	10	
15	SAP Einkauf / Vertrieb	15	
16	Praktikum	10	
17	Praktikum	20	
	Gesamt:		

Betriebsruhe: 19.05.2023, 02.10.2023; 10.05.2024