

Umschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

- Maßnahmeträger:** ZAL Berlin-Brandenburg GmbH
- Maßnahmeort:** ZAL Berlin
Johann-Hittorf-Straße 4-6, 12489 Berlin (Adlershof)
- Maßnahmenummer:**
- Maßnahmebeginn:** 06.02.2023
- Maßnahmedauer:** 24 Monate
- Zugangsvoraussetzungen:** Schulabschluss; deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Bildungsinhalte:**
- Geschäfts- und Büroprozesse
 - Kommunikation, Marketing und Vertrieb
 - Vorbereitende Buchhaltung
 - Betriebspraktikum
- Mögliche Wahlqualifikationen z.B.:
- **Kaufmännische Steuerung und Kontrolle**
(Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung)
 - **Kaufm. Abläufe in KMU:** laufende Buchführung, Entgeltabrechnung
 - **Assistenz und Sekretariat**
 - **Personalwirtschaft**
 - **Marketing und Vertrieb**
 - **Einkauf und Logistik**
- Abschluss:** Facharbeiterbrief der IHK
- Tätigkeitsbereiche:** Kleine und mittlere Unternehmen in Industrie und Handwerk, Verwaltungen, Sekretariate
- Kosten:** Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen können die Maßnahmekosten von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter mit Bildungsgutschein übernommen werden.
- Interessiert?** Nutzen Sie ein persönliches Beratungsgespräch mit uns!
- Ansprechpartner: Frau Person 030 / 6780 4565**

