

Umschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

- Maßnahmeträger:** ZAL Berlin-Brandenburg GmbH
- Maßnahmeort:** ZAL Berlin
Johann-Hittorf-Straße 4-6, 12489 Berlin (Adlershof)
- Maßnahmenummer:** 922 / / 2021
- Maßnahmebeginn:** 28.06.2021
- Maßnahmedauer:** 24 Monate
- Zugangsvoraussetzungen:** Schulabschluss; deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Bildungsinhalte:**
- Geschäfts- und Büroprozesse
 - Information, Kommunikation, Kooperation
 - Arbeitsorganisation
 - Betriebspraktikum
- Mögliche Wahlqualifikationen:
- **Kaufmännische Steuerung und Kontrolle**
(Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung)
 - **Kaufm. Abläufe in KMU:** laufende Buchführung, Entgeltabrechnung
 - **Assistenz und Sekretariat**
 - **Personalwirtschaft**
- Abschluss:** Facharbeiterbrief der IHK
- Tätigkeitsbereiche:** Kleine und mittlere Unternehmen in Industrie und Handwerk, Verwaltungen, Sekretariate
- Kosten:** Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen können die Maßnahmekosten von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter mit Bildungsgutschein übernommen werden.
- Interessiert?** Nutzen Sie ein persönliches Beratungsgespräch mit uns!
- Ansprechpartner: Frau Person 030 / 6780 4565**

